



## POLO DI MANTENIMENTO DELLE ARMI LEGGERE TERNI

Determina a contrarre (Atto Autorizzativo) n. 142 del 9 103 /2021

**OGGETTO:** Procedura affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di:

- Detergente per lavastoviglie Wash 2000 da lt 20/tanica n° 43 taniche
  - Disincrostante blue disincrostante da 10 lt./tanica n° 12 taniche
  - Blu piatti a mano da 5 lt /tanica n° 40 taniche
  - Blue brillantante da 20 kg/confezione n° 4 confezioni
- Riga unica aperta.

E.F. 2021 - importo complessivo massimo presunto € 1.970,00 (IVA inclusa).

Dislocazione 5306/052

### IL DIRETTORE E COMANDANTE

<b>VISTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- il R.D. 18.11.1923, N. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";</li><li>- il R.D. 23.05.1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";</li><li>- gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";</li><li>- il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare";</li><li>- il D.P.R. 15.03.2010, n. 90 "T.U. delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare";</li><li>- il D.P.R. 15.11.2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture";</li><li>- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. denominato "Codice dei contratti pubblici";</li><li>- il D.M. 31.12.2014 concernente Struttura e funzioni del Polo di Mantenimento Armi Leggere di Terni;</li><li>- l'A.D. n. 1 del 1/01/2020 del PMAL;</li></ul>
<b>VISTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- le Delibere dell'ANAC con cui sono approvate le Linee Guida di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016;</li></ul>
<b>VISTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- il processo decisionale di cui alla R.d.A. n. 8/30 del 9/02/2021 dell' Ufficio Supporto Generale e la documentazione allegata, approvato dal Responsabile per la fase di Progettazione;</li></ul>
<b>VISTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- che l'esigenza era stata programmata nella Programmazione biennale 2010/2012;</li></ul>
<b>VISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'esigenza di garantire la fornitura di prodotti per la pulizia e igiene delle stoviglie della mensa obbligatoria di servizio;</li></ul>
<b>VISTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Art. 159, comma 3, del D.L.gs. n° 50/2016 e s.m.i.;</li></ul>
<b>VISTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'art. 32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emanazione della determinazione di contrarre (Atto Autorizzativo);</li></ul>
<b>RILEVATO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- che l'importo presunto della fornitura con ricorso all'affidamento diretto (art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016) è pari ad € 1.970,00 iva inclusa;</li></ul>
<b>PRESO ATTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- che la spesa sarà imputata sul Capitolo 4246, art. 1 dell'Esercizio Finanziario 2021 ove sono stati stanziati i relativi fondi.</li></ul>

## DETERMINA

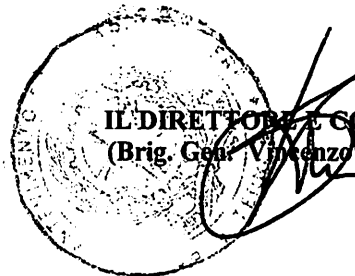
1. La proposta di appalto descritta in oggetto è approvata;
2. Il Capo Servizio Amministrativo del Polo di Mantenimento delle Armi Leggere è nominato Responsabile per la fase di Affidamento;
3. Il Capo Ufficio Collaudo è nominato Responsabile del Procedimento in fase di Esecuzione;
4. La tipologia di appalto da adottare per il soddisfacimento dell'esigenza in argomento, è così determinata:
  - procedura di appalto mediante affidamento diretto sulla piattaforma M.E.P.A;
5. Di affidare la fornitura dei prodotti in oggetto alla ditta MAGRIS S.p.a. di Perugia per un importo massimo presunto di € 1.970,00 in quanto oltre ad offrire prodotti di ottima qualità è già fornitrice dei dosatori delle macchine lavastoviglie.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:

- 1° originale sarà iscritto nel registro delle disposizioni amm.ve del Direttore, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale verrà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

Terni, li

9/3/2021



IL DIRETTORE E COMANDANTE  
(Brig. Gen. Vincenzo SANFILIPPO)

VISTO

Il Responsabile per la fase di Affidamento  
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO  
(Funz. Amm. (Giannica) DOTT. FARINELLI)

VISTO

Il Responsabile per la fase di Esecuzione  
IL CAPO UFFICIO COLLAUDI in s.v.  
(Cap. Fig. Matteo DI TIZIO)

*In copia al*

Responsabile per la fase di Progettazione